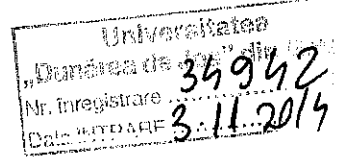


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de catering pentru organizare meeting Workshop, Progrese în fabricarea și controlul produselor din materiale polimerice, ediția a VI-a, proiect PERFORM”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de catering pentru organizare meeting Workshop, Progrese în fabricarea și controlul produselor din materiale polimerice, ediția a VI-a, proiect PERFORM”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 967,75 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 55520000-1.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de **“Servicii de catering pentru organizare meeting Workshop, Progrese în fabricarea și controlul produselor din materiale polimerice, ediția a VI-a, proiect PERFORM ”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 06.11.2014, ora 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

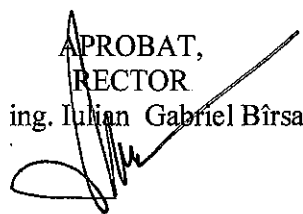
Director General Investiții și Resurse
Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Virginia TĂCHITĂ

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Servicii de catering (CPV - 55520000-1)

Pentru buna desfășurare a proiectului PERFORM, organizare Workshop, Progrese în fabricarea și controlul produselor din materiale polimerice, ediția a VI-a, oraganizat în data de 14 noiembrie 2014, unde sunt invitate 30 de persoane, este necesară achiziționarea serviciilor de catering, constând în:

Catering – 1 zi – 30 persoane

Detalii: Meniu tip bufet: gustări-aperitiv, preparate calde din carne, pește, garnituri, salate, desert, fructe.

Băuturi: apa minerală, apă plată, băuturi răcoritoare, ceai,cafea.

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Solicitant,
Prof.dr.ing. Cătălin FETECĂU

